

INTERNE PROCEDURE voor het afnemen van praktijkexamens
Beperkt Stuurbrevet, Algemeen stuurbrevet, Yachtman en Radar

Offshore BV, Beekstraat 45-9800 Deinze

1. Toelating tot het examen

Een kandidaat voldoet aan de minimum vereisten betreffende leeftijd en dat er geen familiale band tot de tweede graad is met een toegewezen examinerator.

Gebeurt het examen op het schip van de examenkandidaat, dan wordt via de registratiebrief nagegaan of er een juridische band is met het vaartuig en de examenkandidaat.

Code of conduct: De examinerator zal steeds objectief oordelen bij het examineren. Bij het afnemen van examens staat veiligheid voorop. De examinerator zal ook op dit aspect de examenkandidaat beoordelen.

De planning van het examen zal meegedeeld worden aan de FOD via het daartoe voorziene platform van de FOD

2. Dossieropbouw van de examenkandidaat

Per kandidaat wordt een dossier opgesteld, met een uniek dossiernummer.

De volgende gegevens worden vermeld:

Naam, geboortedatum, rijksregisternummer kandidaat

Het soort praktijkexamen dat wordt afgelegd

Datum waarop het praktijkexamen werd afgelegd of de permanente evaluatie werd afgerond

Geslaagd of niet-geslaagd met de quotering en/of indien er een onmiddellijke stopper was

Het vaargebied waar het praktijkexamen werd afgenomen

De naam van de examinerator

Het gebruikte examen vaartuig

Het soort traject (praktijkexamen of permanente evaluatie)

In een apart document worden de afgevinkte eindtermen bijgehouden met de quotering per element of rubriek en de onmiddellijke stoppers.

3. Resultaten van het praktisch examen

Het praktijktestcentrum reikt een attest uit aan de kandidaat na zijn deelname aan een praktijkexamen en dit bij zowel slagen als bij niet slagen. Op dit attest staan minstens volgende gegevens volgens het formaat opgelegd door de FOD:

Naam, geboortedatum, rijksregisternummer kandidaat

Het soort praktijkexamen dat wordt afgelegd

Datum waarop het praktijkexamen werd afgelegd of de permanente evaluatie werd afgerond

Geslaagd of niet-geslaagd met de quotering en/of indien er een onmiddellijke stopper was

Het vaargebied waar het praktijkexamen werd afgenomen

De naam van de examinerator

Het gebruikte examen vaartuig

Het soort traject (praktijkexamen of permanente evaluatie)

Op hetzelfde document worden de afgevinkte eindtermen bijgehouden met de quoterings per element of rubriek en de onmiddellijke stoppers.

Een kopie (scan) van dit attest wordt per e-mail opgestuurd naar Offshore BV, die dit binnen de week aan de FOD overmaakt en een kopie bijhoudt in het dossier van de kandidaat.

Indien de kandidaat niet slaagt, kan deze zich via het online formulier inschrijven voor een hertest. Deze hertest kan niet op dezelfde dag gebeuren.

4. In geval van uitstel

Is de examinerator van oordeel dat het examen niet veilig kan worden afgenomen, door weersinvloed of een andere oorzaak, dan wordt in samenspraak met de examenkandidaat een andere datum afgesproken. Het vastleggen gebeurt middels het online inschrijvingsformulier.

5. Klachten / Aantekenen van beroep / Tevredenheidsenquête

Voor het examen en na afloop meldt de examinerator het bestaan van de online tevredenheidsenquête en het klachten- / beroepsformulier.

De kandidaat kan te allen tijde een naar behoren gemotiveerde klacht indienen tegen het examen centrum of de examinerator. Hiertoe is via de Offshore website een klachten- / beroepsformulier toegankelijk dat volstaat om in te vullen en naar het examen centrum te sturen, dat de gegrondheid van de klacht zal analyseren om eventuele problemen / tekortkomingen / lacunes te kunnen verhelpen. Het examen centrum tracht een minnelijke schikking te vinden en houdt rekening met de ingediende klacht.

De klacht zal worden onderzocht door een recensent (en) die examineren onder Offshore en geen toezicht hebben gehouden op de beoordeling. Het examen centrum houdt rekening met de ingediende klacht en tracht een minnelijke schikking te vinden. Een reactie op de klacht wordt binnen acht dagen na verzending per e-mail gegeven.

Indien een geschil blijft bestaan en er geen minnelijke oplossing kan worden gevonden, wordt de klacht in laatste instantie doorgestuurd naar de FOD Mobiliteit en Vervoer, die de follow-up van de ingediende klacht zal overwegen.

Een kopie van het klacht- / beroepsformulier wordt in het "Kandidaat" -dossier geplaatst.

6. Bijhouden van de gegevens (conform GDPR)

De dossiergegevens worden gedurende vijf jaar bijgehouden op papier en op een externe harde schijf. Deze worden niet online opgeslagen en de gegevens worden niet vrijgegeven, conform de GDPR regelgeving. De kandidaat-examinand wordt hiervan op de hoogte gesteld en kan indien gewenst zijn rechten uitoefenen, zijnde:

- Recht op informatie/toegang
- Recht op verwijdering
- Recht op correctie
- Recht van verzet
- Recht op bezwaar tegen geautomatiseerde besluitvorming en profilering
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens

7. Verloop van het examen of permanente evaluatie Stuurbrevet of Yachtman

De examiner geeft vooraf een praktische briefing aan de examenkandidaten. Dit zowel voor het praktische gebruik van het schip als het verloop van het examen. De eintermen worden uitgelegd, alsook de stoppers, aan de hand van het examenformulier. De duur van het examen of de permanente evaluatie zal conform de vereisten zijn. In het geval het een permanente evaluatie betreft, wordt dit genoteerd in de sectie “opmerkingen” van het examenformulier. De examiner kan deelnemen aan manoeuvres, zo dit zijn rol als examiner niet in het gedrang brengt.

8. Verloop van het examen Radar

De examiner geeft vooraf een praktische briefing aan de examenkandidaten. Dit zowel voor het praktische gebruik van het schip als het verloop van het examen. De eintermen worden uitgelegd, alsook de stoppers, aan de hand van het examenformulier. De duur van het examen of de permanente evaluatie zal conform de vereisten zijn. Er wordt niet met permanente evaluaties gewerkt bij het Radarexamen.

